



Park & Pick-Up

A NEW WAY TO GET LIBRARY MATERIALS SAFELY



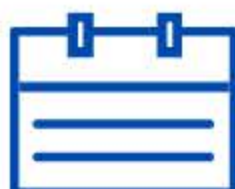
1.) PLACE YOUR REQUEST FOR LIBRARY MATERIALS.

Search the library catalog at moval.org/mv-library to find a title owned by the Main Library or the Mall Branch. To place the hold request, log into **My Account** with your library card number and PIN (last 4 digits of your phone), or call the Main Library at 951.413.3880 for assistance.

2.) BOOK YOUR PICK-UP APPOINTMENT

MAIN LIBRARY 951.413.3880

Monday-Thursday 10:30 am-7:30 pm
 Friday 10:30 am-5:30 pm
 Saturday 10:30 am-4:30 pm
 Sunday 1:30 pm-4:30 pm



MV MALL LIBRARY 951.413.3761

Monday-Friday 11:30 am-7:30 pm
 Saturday 11:30 am - 5:30 pm

IRIS PLAZA LIBRARY 951.413.3670

Monday-Friday 10:30 am-7:30 pm
 Saturday 10:30 am - 5:30 pm



3.) CALL THE LIBRARY 15 MINUTES BEFORE YOU ARRIVE.

Library staff will then check out your requested items (up to 10 items per day) to your library card and package them for your safe pick-up. Don't forget to bring a protective face covering with you.

4.) PARK IN A PARKING SPACE. PUT ON A FACE MASK.

Please be considerate of other patrons:
 Avoid blocking the lane at curbside.
 Help us protect our patrons and staff who are at high risk of infection or may live or work with at-risk individuals.



5.) WAIT AT A SAFE DISTANCE WHILE WE PLACE YOUR ITEMS ON THE TABLE.

Do not move forward until the library employee has closed the front door. Please check that the slip matches the last four numbers of your library card before you take it away. Do not leave items on the table. Library staff will disinfect the table after you take your items.

6.) BRING BACK LIBRARY ITEMS ONLY TO THE RETURN SLOT AT THE MAIN LIBRARY.

The return slot is located to the left of the Main Library's front entrance. Library items are quarantined 96 hours before we check them back into circulation. We cannot accept any donations at this time.





Estacionar y Recojer

UNA NUEVA FORMA DE OBTENER LIBROS DE LA BIBLIOTECA DE MANERA SEGURA



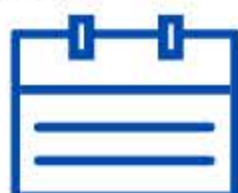
1.) HAGA SU SOLICITUD DE ARTÍCULOS DE LA BIBLIOTECA.

Busque en el catálogo en moval.org/mv-library para encontrar un título propiedad de las Bibliotecas de Moreno Valley. Inicie sesión en Mi cuenta con su número de tarjeta de biblioteca y PIN (últimos 4 dígitos de su teléfono), o llame a la Biblioteca al 951.413.3880 para asistencia.

2.) RESERVE SU CITA DE RECOGIDA.

BIBLIOTECA PRINCIPAL 951.413.3880

Lunes-Jueves 10:30 am-7:30 pm
Viernes 10:30 am-5:30 pm
Sábado 10:30 am-4:30 pm
Domingo 1:30 pm-4:30 pm



BIBLIOTECA IRIS PLAZA 951.413.3670

Lunes-Viernes 10:30 am-7:30 pm
Sábado 10:30 am-5:30 pm

BIBLIOTECA MV MALL 951.413.3761

Lunes-Viernes 11:30 am-7:30 pm
Sábado 11:30 am-5:30 pm



3.) LLAME A LA BIBLIOTECA 15 MINUTOS ANTES DE LLEGAR.

El personal de la biblioteca revisará hasta 10 de sus artículos solicitados en su tarjeta de la biblioteca y los preparará para su recogida segura. No olvides llevar una mascarilla protectora.

4.) ESTACIONE SU AUTO EN EL ESTACIONAMIENTO. PONGASE UNA MASCARILLA PROTECTA.

Por favor sea considerado con otros clientes: Evite bloquear el carril junto la banqueta. Ayúdenos a proteger a nuestros clientes y empleados que están en alto riesgo de infección o que pueden vivir o trabajar con personas en riesgo.



5.) ESPERE A UNA DISTANCIA SEGURA MIENTRAS PONEMOS SUS ARTÍCULOS SOBRE LA MESA.

No avance hasta que el empleado de la biblioteca haya cerrado la puerta principal. Verifique que la etiqueta coincida con los últimos cuatro números de su tarjeta de biblioteca antes de retirarla. No deje artículos sobre la mesa. Los empleados de la biblioteca desinfectarán la mesa después de que tome sus artículos.

6.) DEVUELVA LOS ARTÍCULOS DE LA BIBLIOTECA A TRAVÉS DEL BUZON DE DELUCIÓN EN LA BIBLIOTECA PRINCIPAL.

El buzón está a la izquierda de la entrada principal de la Biblioteca Principal. Los materiales de la biblioteca se ponen en cuarentena 96 horas antes de registrarse y volver a almacenarse. No podemos aceptar ninguna donación en este momento.

